



Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Feldbach schreibt die Stelle

eines Mitarbeiters (m/w/d) in der Finanzverwaltung

als Dienstposten der Verwendungsgruppe c öffentlich aus.

Anforderungen: österreichische Staatsbürgerschaft, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung), Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Stadtgemeinde Feldbach, Ortsverbundenheit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, ordnungsgemäßes Auftreten, Erfahrung in der Buchhaltung bzw. betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Interesse und Verständnis für das Finanz- und Steuerwesen, sehr gute EDV-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute mündliche wie auch schriftliche Ausdrucksweise, genaue und sorgfältige Arbeitsweise.

Aufgabenbereiche: Kreditorenbuchhaltung, Erfassung und Kontierung von Buchungsbelegen, Verbuchung der Buchungsdaten im Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalt, Schreiben von Ausgangsrechnungen, Mitarbeit bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses, Mitarbeit an der Abwicklung und Weiterentwicklung der gesamten Finanzbuchhaltung.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Einstufung: VB I/c

Entlohnung auf Vollzeitbasis: € 2.391,70 (Stufe 1, höhere Stufe je nach anrechenbaren Zeiten)

Dienstantritt: ab sofort

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz mit allfälliger späterer Übernahme als Vertragsbedienstete/Vertragsbediensteter.

Bewerbungen sind bis spätestens 31.05.2024 schriftlich oder per E-Mail an die Stadtgemeinde Feldbach, Rathausplatz 1, 8330 Feldbach (stadtgemeinde@feldbach.gv.at), zu richten.

Für die Stadtgemeinde Feldbach:

Der Bürgermeister:
Prof. Ing. Josef Ober

Feldbach, am 2. Mai 2024